FONDAZIONE
COMUNITARIA
DEL VARESOTTO
ENTE FILANTROPICO

ACCORDO di PARTENARIATO

Documento aggiornato al 15.01.2024

6

Fondazioni di Comunità

Guida alla compilazione dell'ACCORDO di PARTENARIATO

Per progetto in partenariato, si intende un **intervento realizzato congiuntamente da un soggetto capofila e da una o più organizzazioni partner**.

Ai fini della partecipazione al bando, vengono di seguito riportati i requisiti necessari per il capofila e per ciascun partner di progetto e si illustrano le modalità per la formalizzazione del cosiddetto "**Accordo di Partenariato**", che **disciplina i rapporti tra capofila e partner di progetto** e che rappresenta un documento indispensabile ai fini dell'ammissibilità di un progetto presentato.

L'Accordo di partenariato potrà essere compilato utilizzando il modello scaricabile dal portale Richieste On Line (ROL) alla sezione "Documenti" dell'area Progetto.

CAPOFILA di PROGETTO

Il **ruolo di capofila può essere rivestito da un soggetto** che:

- risulta ammissibile al contributo della Fondazione, secondo i requisiti posti dal bando;
- apporta al progetto proventi e oneri (costi e ricavi);
- si candida a divenire destinatario di una quota del contributo complessivamente richiesto per il progetto;
- esercita un'attività necessaria e qualificante per l'attuazione del progetto;
- assume il coordinamento dei vari interventi e attività ed è titolare di poteri di rappresentanza dei partner;
- è interlocutore privilegiato in ordine ai risultati del progetto, eventuali richieste di rimodulazione e audit fissati dalla Fondazione;
- supervisiona la rendicontazione fornita dai partner;
- è responsabile del corretto trasferimento delle somme di pertinenza ai singoli partner, che sarà tenuto a documentare alla Fondazione;
- garantisce la conservazione del carattere di erogazioni liberali per le somme trasferite ai partner a titolo di quota parte del contributo di spettanza.

PARTNER di PROGETTO

IMPORTANTE: per "**Partner di Progetto**" devono intendersi i soggetti che:

1) risultano **ammissibili al contributo** della Fondazione secondo i requisiti posti dal bando
2) **apportano al progetto proventi e oneri** (costi e ricavi);
3) si candidano a divenire **destinatari di una quota del contributo** complessivamente richiesto per il progetto.

Ai fini della partecipazione ai bandi, l'**organizzazione proponente e tutti gli altri soggetti coinvolti con ruolo di partner sono tenuti a**:

1. **accreditarsi sul portale**;
2. **compilare la sezione anagrafica in tutti i suoi campi** (quelli segnalati con asterisco sono obbligatori);
3. **allegare** nella propria anagrafica, in formato elettronico, **i documenti obbligatori sull'organizzazione** segnalati nel regolamento del Bando.

Si raccomanda inoltre di seguire le indicazioni fornite nel tutorial "Compilazione della sezione anagrafica" per un corretto caricamento della documentazione.

ALTRI RUOLI

Eventuali organizzazioni che non avranno integralmente le caratteristiche sopra elencate dovranno considerarsi, a seconda dei casi, come:

- **Finanziatori**: enti che apportano solo elementi di ricavo per il progetto. Essi partecipano esclusivamente al piano di copertura dei costi. Tali soggetti potranno essere indicati nel piano economico, nella sezione del Piano delle Coperture;
- **Fornitori**: enti che apportano solo elementi di costo per il progetto, emettendo fattura o documento fiscalmente valido a carico del progetto);
- **Sostenitori**: partecipano alla realizzazione delle attività di progetto, attraverso una lettera di adesione e/o un accordo di rete apportando benefici non valorizzabili economicamente (es. sconti, donazioni di beni e servizi, personale volontario, etc…).

Al momento della compilazione del progetto nel portale online, sarà possibile inserire la denominazione e i dettagli relativi ai soggetti alla sezione "Soggetti coinvolti".

ACCORDO di PARTENARIATO

Il rapporto tra i partecipanti al progetto viene formalizzato con uno specifico "Accordo di partenariato", nel quale sono precisati:

- l'**ambito**, l'**oggetto** e la **durata** dell'accordo;
- **gli impegni**, anche di carattere finanziario ed economico, rispettivamente **assunti dal capofila e da ogni singolo partner** (costi direttamente sostenuti nell'ambito del progetto, quota parte di competenza del contributo richiesto alla Fondazione);
- i ruoli assegnati ai componenti dell'accordo.

In caso di partenariato, **l'organizzazione capofila è responsabile della presentazione formale del progetto e dell'invio alla Fondazione di tutta la documentazione necessaria**.

Oltre ai propri documenti, **l'organizzazione capofila dovrà**:

- **accertarsi per tempo che tutti i partner abbiano compilato integralmente la sezione anagrafica all'interno della propria area riservata e caricato i documenti richiesti**, relativi sull'organizzazione, attenendosi a quanto indicato nel regolamento del Bando;
- **occuparsi del caricamento dei documenti di progetto e dell'Accordo di Partenariato**.

Si propone di seguito uno schema che, insieme alle regole fissate dal bando di riferimento e alle indicazioni contenute nella Guida alla Presentazione di Fondazione Comunitaria del Varesotto, può essere utile per la formalizzazione dell'accordo.
Si invita a stampare l'accordo su carta intestata riportante i loghi di tutte le organizzazioni coinvolte…

Schema

ACCORDO di PARTENARIATO

Con la presente scrittura privata i seguenti soggetti:

1) _____ con sede legale in via _____ C.F. _____ rappresentata dal sig. _____, in qualità di _____ , **Capofila**

2) _____ con sede legale in via _____C.F. _____ rappresentata dal sig. _____, in qualità di _____ , **Partner 1**

3) _____ con sede legale in via _____C.F. _____ rappresentata dal sig. _____, in qualità di _____ , **Partner 2**

4) _____ con sede legale in via _____C.F. _____ rappresentata dal sig. _____, in qualità di _____ , **Partner 3**

di seguito congiuntamente "le Parti"

premesso che

a. le Parti hanno congiuntamente presentato alla Fondazione Comunitaria del Varesotto, nell'ambito del Bando _____ anno _____, il progetto denominato "_____" (di seguito "Progetto"), di cui conoscono e accettano il contenuto;
b. le attività del Progetto, i relativi costi e la loro ripartizione tra le Parti sono dettagliati nell'allegato alla presente "Ripartizione dei costi e del contributo";

con la presente (di seguito "Accordo") le Parti intendono regolare i rapporti riferibili all'esecuzione del Progetto, convenendo e stipulando quanto segue:

Articolo 1

Le premesse e l'allegato costituiscono parte integrante dell'Accordo.

Le Parti dichiarano di conoscere e condividere il Progetto, i suoi contenuti, le sue finalità e le modalità operative per la sua realizzazione.

Articolo 2

Le Parti si impegnano alla realizzazione del Progetto così come indicato nella relazione descrittiva di progetto In particolare:

- l'azione _____ sarà curata da _____ [in questa sezione il partenariato dovrà dare evidenza della suddivisione dei ruoli interna];
- l'azione _____ sarà curata da _____.

Il costo complessivo del progetto è calcolato in € _____, ripartiti tra le Parti secondo quanto dettagliato nella tabella "Ripartizione dei costi e del contributo" e coerente con quanto esposto nel Piano economico di dettaglio.

Tab.1) – Ripartizione del contributo

PIANO di SPESA	Totale costi previsti (A+B)	Quota contributo FCVA (A)	Quota Cofinanziamento (B)
Ente Capofila	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Partner 1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Partner 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Partner "n"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**

Le Parti si impegnano inoltre a svolgere tutte le ulteriori attività funzionali alla realizzazione del Progetto che, sebbene non espressamente previste nell'Accordo e negli allegati, risultino dovute secondo criteri di correttezza e buona fede.
Le Parti dichiarano di conoscere e di accettare i criteri e le procedure adottate dalla Fondazione Comunitaria del Varesotto per la concessione dei contributi, per la rendicontazione delle spese e per l'erogazione delle somme.

Articolo 3

Le Parti convengono che il ruolo di Capofila del Progetto sarà svolto da _____ .
Partner 1, Partner 2, Partner 3, …, conferiscono al Capofila, che accetta, mandato irrevocabile di rappresentanza per tutti i rapporti riferibili al Progetto "_____" e alla sua realizzazione.

Articolo 4

L'Accordo è efficace dalla data di sua sottoscrizione e per l'intera durata del Progetto, sino al termine di tutte le attività realizzative e rendicontative ad esso collegate.

Articolo 5

Ogni modifica all'Accordo o ai suoi allegati è valida solo se concordata per iscritto dalle Parti.

Luogo e data _____

Timbro e firma per accettazione di tutti i Partner