FONDAZIONE
COMUNITARIA
DEL VARESOTTO
ONLUS

VOCI di BUDGET

Documento aggiornato al 08.03.2022

9

Fondazioni di Comunità

VOCI di BUDGET

Il piano economico di progetto deve essere prodotto utilizzando esclusivamente la sezione "BUDGET" all'interno dell'iter di presentazione della proposta progettuale accessibile dal portale "RoL" della Fondazione Comunitaria.
Le indicazioni sulle modalità di presentazione del progetto sono indicate nel "Tutorial per la PRESENTAZIONE PROGETTI (RoL)" scaricabile dalla pagina "Allegati e Tutorial" del sito web di Fondazione: www.fondazionevaresotto.it/guide-tutorial/

Le organizzazioni dovranno imputare le spese e le coperture secondo le voci di seguito presentate.
Le voci di spesa presentate, così come le fonti di copertura, sono opzionali, alternative e quindi non devono necessariamente essere tutte ricomprese nel piano economico.

TAB. 1) – PIANO DEI COSTI

Cod.	Voci di spesa
A01	Acquisto di immobili
A02	Ristrutturazione, manutenzione e restauro
A03	Acquisto di arredi e attrezzature
A04	Altri investimenti ammortizzabili
A05	Personale strutturato
A06	Personale NON strutturato
A07	Prestazioni professionali di terzi
A08	Materiali di consumo
A09	Spese correnti
A10	Altre spese gestionali
A11	Comunicazione e promozione
A12	Affidamento servizi
A13	Rimborsi spese
A14	Spese destinatari

Per quanto riguarda le voci di spesa, di seguito alcune indicazioni non esaustive per la corretta compilazione del Piano Economico:

- **A01 "Acquisto di immobili"**: costi connessi all'acquisto di immobili, terreni e aree verdi da destinare alle attività progettuali;
- **A02 "Ristrutturazione, manutenzione e restauro"**: interventi di ristrutturazione, ordinaria e straordinaria, di immobili quali impiantistica, direzione lavori e restauro di immobili di valore storico, artistico o culturale;
- **A03 "Arredi e attrezzature"**: beni DUREVOLI (ammortizzabili) che saranno acquistati per la realizzazione del progetto;
- **A04 "Altri investimenti ammortizzabili"**: altri costi ammortizzabili, quali brevetti, oneri di urbanizzazione, royalties;
- **A05 "Personale strutturato"**: insieme delle risorse stabilmente adibite allo svolgimento delle attività dell'ente non profit come il personale assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale. Comprende i costi per le risorse stabilmente adibite allo svolgimento delle attività dell'ente (personale assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale; personale assunto per sostituire temporaneamente altro personale in caso di eventi quali malattia, aspettativa, maternità, etc...; personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato per la copertura di posizioni a supporto dell'attività istituzionale dell'organizzazione). Per le voci di personale A05 è richiesto di specificare se si tratta di personale già in forza o di personale nuovo, indicando nella specifica colonna, rispettivamente V (Vecchio) o N (Nuovo);

- **A06 "Personale NON strutturato"**: insieme delle risorse impiegate per realizzare le azioni del progetto, che non presentano le caratteristiche elencate al punto precedente (es.: Co.Co.Co e Co.Co.Pro.). Comprende i costi per personale c.d. 'parasubordinato' e, in particolare, i collaboratori con i quali è stato stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa oppure un contratto a progetto, borse lavoro, tirocini, assegni di ricerca, dottorato di ricerca;
- **A07 "Prestazioni professionali di terzi"**: comprende tutte le prestazioni di servizi erogate da liberi professionisti o aziende terze;
- **A08 "Materiali di consumo"**: beni destinati ad essere utilizzati e consumati nel processo produttivo quali stampati, cancelleria, alimenti;
- **A09 "Spese correnti"**: spese di gestione ordinaria dell'ente, dette anche di funzionamento, quali utenze, abbonamenti, pulizia. Devono essere DIRETTAMENTE correlate e parametrate in base alle azioni progettuali effettivamente realizzate;
- **A10 "Altri spese gestionali"**: voce residuale. Devono essere DIRETTAMENTE correlate e parametrate in base alle azioni progettuali effettivamente realizzate;
- **A11 "Comunicazione e promozione"**: spese destinate alla comunicazione ed alla promozione del progetto (es.: stampe, volantini, web, etc...);
- **A12 "Affidamento servizi"**: inserire i costi totali dei servizi che vengono appaltati a terzi;
- **A13 "Rimborsi spese"**: imputati direttamente alla realizzazione del progetto;
- **A14 "Spese destinatari"**: costi specifici imputabili ai destinatari del progetto.

Di seguito vengono presentati alcuni esempi di spese (costi elementari) per le quali viene indicata la voce di spesa del piano economico di dettaglio nella quale è necessario ricondurla.

TAB. 2) – COSTI ELEMENTARI

Costo elementare	Voci di spesa
Abbonamenti	A09 - Spese correnti
Acqua (utenze)	A09 - Spese correnti
Acquisto terreni e aree verdi	A01 – Acquisto di immobili
Affidamento servizi specifici	A10 - Altre spese gestionali
Arredi	A03 - Acquisto di arredi e attrezzature
Arredi tecnici	A03 - Acquisto di arredi e attrezzature
Assicurazione opere d'arte	A02 - Ristrutturazione, manutenzione e restauro
Assicurazioni	A10 - Altre spese gestionali
Attrezzature	A03 - Acquisto di arredi e attrezzature
Attrezzature (noleggio)	A10 - Altre spese gestionali
Attrezzature e ausili didattici	A03 - Acquisto di arredi e attrezzature
Attrezzature informatiche	A03 - Acquisto di arredi e attrezzature
Attrezzature scientifiche	A03 - Acquisto di arredi e attrezzature
Autoveicoli	A03 - Acquisto di arredi e attrezzature
Beni materiali e di consumo	A14 – Spese destinatari
Borse di studio	A14 – Spese destinatari
Brevetti	A04 - Altri investimenti ammortizzabili
Calcolo ed elaborazione dati	A10 - Altre spese gestionali
Cancelleria d'ufficio	A08 - Materiali di consumo
Carburante	A08 - Materiali di consumo
Collaborazione Coordinata e Continuativa	A06 - Personale NON strutturato
Connessione internet	A09 - Spese correnti
Costo del lavoro del personale strutturato	A05 - Personale strutturato
Direzione lavori	A02 - Ristrutturazione, manutenzione e restauro
Energia elettrica (utenze)	A09 - Spese correnti
Erogazioni	A14 – Spese destinatari

Fotocopie	A08 - Materiali di consumo
Gas (utenze)	A09 - Spese correnti
Generi alimentari	A08 - Materiali di consumo
Immobili	A01 – Acquisto di immobili
Immobili (affitto)	A10 - Altre spese gestionali
Iniziative varie	A14 – Comunicazione e promozione
Interventi su terreni e aree verdi	A02 - Ristrutturazione, manutenzione e restauro
Liberi professionisti con Partita Iva	A06 - Personale NON strutturato
Licenza d'uso software	A03 - Acquisto di arredi e attrezzature
Materiale monouso (DPI)	A08 - Materiali di consumo
Materiali di comunicazione	A08 - Materiali di consumo
Materiali promozionali	A14 – Comunicazione e promozione
Mezzi di trasporto usati	A03 - Acquisto di arredi e attrezzature
Missioni: rimborsi	A05 - Personale strutturato
Missioni: rimborsi	A06 - Personale NON strutturato
Oneri di urbanizzazione	A04 - Altri investimenti ammortizzabili
Pasti	A13 – Rimborsi spese
Pernottamenti	A13 – Rimborsi spese
Personale con contratto a progetto	A06 - Personale NON strutturato
Posta	A09 - Spese correnti
Prestazioni professionali occasionali	A07 - Prestazioni professionali di terzi
Prestazioni rese da professionisti esterni	A07 - Prestazioni professionali di terzi
Pubblicazioni	A08 - Materiali di consumo
Pulizia	A09 - Spese correnti
Realizzazione eventi	A14 – Comunicazione e promozione
Restauro di beni archivistici e librari	A07 - Prestazioni professionali di terzi
Restauro di beni artistici (statue, dipinti, etc...)	A07 - Prestazioni professionali di terzi
Restauro di reperti archeologici	A07 - Prestazioni professionali di terzi
Restauro di siti archeologici	A02 - Ristrutturazione, manutenzione e restauro
Restauro fabbricati	A02 - Ristrutturazione, manutenzione e restauro
Restauro opere d'arte	A02 - Ristrutturazione, manutenzione e restauro
Telefono (utenze)	A09 - Spese correnti
Trasporto opere d'arte	A02 - Ristrutturazione, manutenzione e restauro
Viaggi	A13 – Rimborsi spese