



FONDAZIONE  
COMUNITARIA  
DEL VARESOTTO  
ONLUS

# PROMOZIONE dei PROGETTI

Documento aggiornato al 30.03.2021



## PROMOZIONE dei PROGETTI

La maggior parte dei progetti che ogni anno sosteniamo non si esauriscono con la realizzazione di un evento, ma prevedono un'attività di comunicazione delle iniziative che si realizzano, dei risultati raggiunti e delle esperienze che da questi derivano.

La Fondazione Comunitaria del Varesotto affianca le Organizzazioni anche nella fase di **promozione di ciò che viene realizzato**.

La Fondazione non svolge attività di ufficio stampa per conto degli enti né di mera trasmissione e divulgazione dei comunicati stampa e delle news delle organizzazioni e dei loro progetti, ma **valuta autonomamente la qualità delle segnalazioni** che da essi provengono nonché l'eventuale loro diffusione attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione (a titolo esemplificativo: mediante la pubblicazione di notizie autonome, post,

materiali riguardanti il progetto sul sito e sui social media della Fondazione).

Gli uffici della Fondazione sono a disposizione degli enti beneficiari per un **confronto preventivo che permetta di organizzare al meglio gli eventi e le azioni di comunicazione in genere**.

È importante che gli enti creino con la Fondazione un **flusso costante di informazioni e aggiornamenti lungo tutta la durata del progetto** circa le iniziative realizzate, informandola e coinvolgendola **sin dalle prime fasi di elaborazione** di quelle ritenute di maggiore rilevanza per il territorio.



Ciò può avvenire **attraverso il contatto con il nostro ufficio stampa**: [comunicazione@fondazionevaresotto.it](mailto:comunicazione@fondazionevaresotto.it)

### COME SI DOVRÀ PUBBLICIZZARE IL CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE?

Vi chiediamo di **dare sempre il giusto risalto al sostegno da noi ricevuto**, citando e riservando uno spazio adeguato alla Fondazione **in occasione delle vostre iniziative** (distribuzione, diffusione di stampati e video della Fondazione, apposizione di targhe, rilascio di dichiarazioni e interviste ai media, dichiarazioni dei rappresentanti dei nostri organi istituzionali, etc...).

A tutti gli enti sostenuti è richiesto di apporre il **logo della Fondazione Comunitaria del Varesotto su tutto il materiale di comunicazione** e di inserire su pagine social e comunicati (ovunque si possa) l'hashtag

## #fondazionevaresotto

Vi ricordiamo i nostri canali social, affinché sia creato un collegamento costante con essi:



[fondazionevaresotto](https://www.facebook.com/fondazionevaresotto)



[fondazionevaresotto](https://www.instagram.com/fondazionevaresotto)



[Fondazione Comunitaria del Varesotto](https://www.youtube.com/FondazioneComunitariaDelVaresotto)



[Fondazione Comunitaria del Varesotto](https://www.linkedin.com/FondazioneComunitariaDelVaresotto)

Tutti i **materiali di comunicazione** (locandine, inviti, brochure, targhe, video, etc...) relativi all'iniziativa **dovranno riportare**, previa richiesta e approvazione, **il logo della Fondazione Comunitaria del Varesotto onlus** accompagnato dalla dicitura **"Con il contributo di"**

Mentre, qualora un progetto ottenga un **contributo pari almeno al 50% dei costi totali**, la dicitura da accompagnare al logo è **"Maggiore sostenitore"**.

Per scaricare il **logo della Fondazione** vi basta inviare il **"FORMAT di COMUNICAZIONE"** all'interno dell'area riservata dell'organizzazione.



Per le erogazioni a progetti che prevedono restauri, ristrutturazioni, acquisto di automezzi e/o acquisto di beni strumentali rilevanti i beneficiari si impegnano a lasciare un segno visibile dell'avvenuta erogazione concordando le modalità con la Fondazione (targa, adesivo, etc... con logo della Fondazione).

## CHE TIPO DI DOCUMENTAZIONE DOVRÀ ESSERE ALLEGATA IN FASE DI RENDICONTAZIONE?



In fase di rendicontazione, insieme alla **relazione finale di progetto**, dovranno essere inclusi anche **video** o **immagini in formato digitale** libere da

qualsivoglia diritti **inerenti alle attività e ai risultati del progetto** e tutti i **materiali di comunicazione prodotti dal progetto (anche se già visti precedentemente dalla Fondazione)**. Questi stessi materiali audiovisivi e fotografici potranno essere utilizzati dalla Fondazione per dare conto del sostegno al territorio e potranno essere diffusi al pubblico e pubblicati su siti web, canali social, pubblicazioni cartacee, nonché su qualsiasi altro materiali di comunicazione cartaceo e online.

In particolare, **l'Ente beneficiario dovrà obbligatoriamente inviare/presentare:**

- **un video amatoriale o sequenza di immagini con didascalie**, indicativamente della durata di 1 minuto, **che illustri cosa è stato realizzato** grazie al progetto (in forma di storytelling, di immagini con audio purché sia sempre presente almeno un breve commento audio e/o video da parte di una persona: Presidente, Responsabile progetto, utenti...);
- **un video amatoriale o sequenza di immagini con didascalie**, indicativamente della durata di 30 secondi, **sul ruolo che ha svolto la Fondazione** nella realizzazione del progetto o, più in generale, su quello che rappresenta FCVA per il terzo settore locale.