



FONDAZIONE COMUNITARIA DEL VARESSOTTO ONLUS

BANDI 2019

Stato di avanzamento dei progetti

L'emergenza COVID-19 ha reso necessario una verifica dell'andamento dei progetti finanziati sui Bandi 2019 emanati dalla Fondazione Comunitaria del Varesotto.

È in quest'ottica che vi chiediamo la compilazione di un breve questionario, che ci aiuterà a comprendere le necessità della vostra organizzazione che ha beneficiato (come capofila) di uno stanziamento sui Bandi 2019, in merito allo stato di avanzamento dei progetti presentati sui Bandi 2019 emessi dalla Fondazione Comunitaria del Varesotto.

DATI dell'ORGANIZZAZIONE

Denominazione:

Codice fiscale: Partita IVA:

in persona del suo Legale Rappresentante:

DATI di PROGETTO

Titolo di progetto:

Numero di progetto:

STATO di AVANZAMENTO di PROGETTO

Il 21 febbraio 2020 si è aperta l'emergenza COVID-19.

In quale stato di avanzamento era il vostro progetto PRIMA del manifestarsi dell'emergenza COVID-19?

- meno del 50% di realizzazione;
- dal 51% al 75% di realizzazione;
- oltre il 75% di realizzazione.

In che modo l'emergenza COVID-19 sta influenzando la realizzazione del vostro progetto?

- non ci sono state influenze;
- abbiamo subito un rallentamento ma possiamo portare a termine il progetto con un leggero ritardo;
- siamo stati costretti a "congelare" la nostra idea progettuale, ma la riprenderemo appena possibile;
- non possiamo più realizzare il progetto;
- altro (specificare)

PROSPETTIVE FUTURE

Come la Fondazione Comunitaria del Varesotto può aiutarvi nel portare a conclusione il vostro progetto?

- con una proroga dei tempi di realizzazione;
- dando la possibilità di rivedere alcune azioni progettuali che non sono ancora state realizzate;
- dando la possibilità di riformulare il budget che era stato approvato;
- concedendo un acconto sulla base della rendicontazione di uno "step" di avanzamento;
- altro (specificare)

DOCUMENTAZIONE da INVIARE

Tutta la documentazione dovrà essere inviata **ESCLUSIVAMENTE** tramite MAIL ordinaria (NON PEC) al seguente indirizzo: **BANDI@FONDAZIONEVARESOTTO.IT**

Se hai scelto "PROROGA dei TEMPI di REALIZZAZIONE" invia:

- Il modello sullo **stato di avanzamento progetti 2019**;
- una comunicazione su carta intestata dell'organizzazione capofila contenente:
 - la **data richiesta per la proroga**;
 - una **breve spiegazione** delle **motivazioni della richiesta**.

Se hai scelto di "Rivedere ALCUNE AZIONI PROGETTUALI che non sono state ancora realizzate" (N.B.: le azioni che potranno essere rimodulate sono solo quelle da realizzarsi dopo il 21 febbraio 2020) invia:

- Il modello sullo **stato di avanzamento progetti 2019**;
- una comunicazione su carta intestata dell'organizzazione capofila contenente:
 - le **motivazioni** della **richiesta di formulazione del progetto**;
 - il **dettaglio** delle **azioni che dovranno essere modificate** (*azione originale vs. nuova azione*);
 - il dettaglio del **nuovo PIANO ECONOMICO** contenente il raffronto con quello precedentemente approvato dalla Fondazione (*piano economico originale o piano economico rimodulato in fase di accettazione del contributo*).

Se hai scelto di "RIFORMULARE IL BUDGET che era stato APPROVATO" (N.B.: non ci dovranno essere cambiamenti delle azioni progettuali precedentemente approvate, ma solo una redistribuzione delle risorse impegnate) invia:

- Il modello sullo **stato di avanzamento progetti 2019**;
- una comunicazione su carta intestata dell'organizzazione capofila contenente:
 - le **motivazioni** della **riformulazione del budget** che era stato approvato dalla Fondazione Comunitaria del Varesotto;
 - il **dettaglio** del **nuovo PIANO ECONOMICO** contenente il raffronto con quello precedentemente approvato dalla Fondazione (*piano economico originale o piano economico rimodulato in fase di accettazione del contributo*).

Se hai scelto di richiedere un "ACCONTO sulla base della RENDICONTAZIONE di uno step di avanzamento" invia:

- Il modello sullo **stato di avanzamento progetti 2019**;
- una comunicazione su carta intestata dell'organizzazione capofila contenente:
 - le **motivazioni** della **richiesta di acconto**;
- il **modello di rendicontazione** debitamente compilato;
- il **file EXCEL** del **PIANO ECONOMICO CONSUNTIVO**;
- la **scansione della documentazione di spesa** presentata (N.B.: inviare un file per ogni fattura o altro documento di spesa. La scansione dovrà contenere anche il documento che attesta la quietanza di pagamento).