

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA ALLE SPESE SOSTENUTE

Il sottoscritto (cognome) (nome)
nato a il
residente in via n.
Città Prov.
Tel: Cell:
E-mail
Codice Fiscale

Legale Rappresentante

dell'Organizzazione
Codice Fiscale Partita IVA
con Sede legale in via n.
Città Prov.
Tel: E-mail

DICHIARA

- che le spese presentate a consuntivo ed esposte negli allegati corrispondono alle spese effettivamente sostenute e regolarmente pagate o in corso di pagamento per la realizzazione del progetto;
- la veridicità di tutte le affermazioni riportate nella presente dichiarazione e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace;
- di autorizzare la pubblicazione del materiale fornito inerente al progetto;
- di impegnarsi a custodire la documentazione in originale delle spese sostenute presso ed a renderla disponibile su richiesta della Fondazione.

X

Firma leggibile del Legale Rappresentante
e timbro dell'Organizzazione

AUTOCERTIFICAZIONE

In relazione all'erogazione del contributo della Fondazione Comunitaria del Varesotto onlus, visto l'art.10 del D. Lgs.n.460/1997 comma 2 bis

il sottoscritto (cognome) (nome)

legale rappresentante dell'Organizzazione

DICHIARA

- che l'Ente rientra tra gli enti senza scopo di lucro;
- che l'Ente opera prevalentemente in uno dei settori di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 460/1997;
- che l'Ente destinerà le erogazioni ricevute direttamente per la realizzazione di progetti di utilità sociale.

CHIEDE

(barrare la casella che interessa)

che il contributo
VENGA ASSOGGETTATO
alla ritenuta del 4%
a titolo di acconto IRES.

che il contributo
NON VENGA ASSOGGETTATO
alla ritenuta del 4%
poiché l'Ente non svolge
attività d'impresa
e il contributo stesso non è destinato
a sostegno di attività commerciale.

X

Firma leggibile del Legale Rappresentante
e timbro dell'Organizzazione

RENDICONTO ECONOMICO

- Modello riassuntivo -

In caso di scostamenti significativi tra gli importi del Piano Economico presentato all'invio del progetto e gli importi a consuntivo si chiede di motivarne la variazione.

Persona da contattare per questa tabella dei costi:

Cognome Nome

Qualifica nell'organizzazione

Tel: Cell: E-mail

ONERI DI PROGETTO

	Descrizione	Importi in Euro		Descrizione dei documenti allegati
		Preventivo	Consuntivo	
1	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
...	<input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE		€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	

RISORSE FINANZIARIE

Descrizione		Importi in Euro	
		Preventivo	Consuntivo
B01	Risorse finanziarie proprie	€ _____	€ _____
B02	Prestiti da Banche o altri soggetti	€ _____	€ _____
B03	Proventi da attività del progetto	€ _____	€ _____
B04	Contributi da altri soggetti	€ _____	€ _____
B05	Contributo deliberato dalla Fondazione Comunitaria del Varesotto onlus	€ _____	€ _____
<u>TOTALE</u>		€ _____	€ _____

ALTRA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

quando è necessaria e/o non è stata presentata in precedenza

- Autorizzazione edilizia / Concessione edilizia / DIA
- Autorizzazione soprintendenza Beni Architettonici

X

Firma leggibile del Legale Rappresentante
e timbro dell'Organizzazione

RELAZIONE

Relazione sullo svolgimento del progetto e sugli obiettivi raggiunti

- Allegato **comunicato stampa** di conclusione del progetto.
- Allegata **documentazione fotografica** in formato digitale (se compatibile con il progetto).

X

Firma leggibile del Legale Rappresentante
e timbro dell'Organizzazione