



## INFORMAZIONI GENERALI SULL'ORGANIZZAZIONE

1. Denominazione (per esteso) \_\_\_\_\_

2. Sede operativa Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Sede legale se diversa da sede operativa Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

3. Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

4 Forma giuridica dell'organizzazione

I) Associazione

Riconosciuta

Non riconosciuta

II)  Fondazione

III)  Comitato

IV) Società

Cooperativa sociale di tipo A

Cooperativa sociale di tipo B

Cooperativa sociale mista

Consorzio di coop. sociali

Altra veste societaria (specificare) \_\_\_\_\_

V)  Istituzione ed ente ecclesiastico/religioso

VI)  Ente pubblico

VII)  Altro (specificare)

5. Legale rappresentante \_\_\_\_\_

Email (inserire indirizzo e-mail sede legale) \_\_\_\_\_

6. Responsabile progetto \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Email (inserire indirizzo e-mail istituzionale) \_\_\_\_\_

7. In quale settore di attività opera la vostra organizzazione? \_\_\_\_\_

8. Descrivete brevemente l'attività principale che la vostra organizzazione svolge abitualmente.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

9. Titolo del Progetto

---

10. Descrizione sintetica

---

---

---

11. Obiettivi

---

---

---

12. Strategie

---

---

---

13. Partnership: ruolo e funzione di ognuna delle organizzazioni coinvolte

Denominazione	Ruolo e funzione nel progetto

14. Risultati Attesi e fruitori del progetto

---

---

---

15. Monitoraggio: modalità e indicatori di andamento e di risultato

---

---

---

---

14. Localizzazione dell'intervento (Comune)

---



15. Costo complessivo €

16. Contributo richiesto alla Fondazione Comunitaria  
Si ricorda che la percentuale di contributo da richiedere a Fondazione Comunitaria del Varesotto onlus non può superare il 70% dei costi totali di progetto €

17. Per tale progetto (iniziativa) avete ottenuto contributo a fondo perduto anche da altri soggetti?

NO  SI'

DENOMINAZIONE	IMPORTO
	€
	€
	€
	€
	€

18. Quali sono le altre fonti di copertura del progetto?

Mettere una crocetta sul tipo di copertura, sullo stato di disponibilità e indicare l'importo

Copertura	X	Acquisito	Richiesto	Da richiedere	€
Risorse finanziarie proprie					
Ricavi da progetto					
Prestiti da Banche e Altri soggetti (specificare)..... ..... .....					
Altro (specificare)..... ..... .....					

19. Durata del progetto Numero mesi  Inizio  Termine

20. Indicare se il progetto (iniziativa) è già stato parzialmente realizzato

NO  SI'

Specificare lo stato di avanzamento



21. Nel caso in cui il progetto comporti interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di immobili, la struttura oggetto di intervento è:

<input type="checkbox"/>	di vostra proprietà						
<input type="checkbox"/>	in comodato gratuito, concesso da	<table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>					
<input type="checkbox"/>	data di concessione						
<input type="checkbox"/>	data Termine						
<input type="checkbox"/>	rinnovabilità						
<input type="checkbox"/>	eventuale Canone Annuale						
<input type="checkbox"/>	in affitto	<i>Specificare la data di scadenza del contratto</i>	<table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>				
<input type="checkbox"/>	proprietà						
<input type="checkbox"/>	canone annuale						
<input type="checkbox"/>	altro						

L'immobile è assoggettato a vincoli (ad esempio, è tutelato ai sensi del D. Lgs. 42/2004)?

<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SI'	<i>Specificare</i>	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>	

#### Documenti Obbligatori

1. Lettera di presentazione dell'ente attuatore sottoscritta dal legale rappresentante;
2. Copia dell'atto costitutivo dell'ente (solo per Enti privati);
3. Copia dello statuto vigente (solo per Enti privati);
4. Copia degli ultimi due bilanci consuntivi approvati e del bilancio preventivo dell'esercizio corrente (solo per Enti privati);
5. Elenco degli organi sociali;
6. Copia cartacea del Modulo integralmente compilato e sottoscritto dall'ente attuatore unico o capofila, in caso di partenariato;
7. Descrizione dettagliata del progetto;
8. Piano finanziario dettagliato, articolato in piano di spesa e piano di copertura delle spese;
9. Preventivi di spesa per l'acquisto di beni, attrezzature e automezzi se pari o superiori a 20 mila euro;
10. Accordo di partenariato/di rete, dove previsto.

I documenti di cui dal punto 1 al punto 5 dovranno essere prodotti anche per i partner, se previsti.

Nel caso in cui il progetto comporti interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di immobili:

1. atto di proprietà o titolo di disponibilità dell'edificio;
2. progettazione architettonica **almeno** a livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica (con riferimento al nuovo Codice degli appalti e delle concessioni D. Lgs. 50/2016, art. 23) completa di relazione tecnica e di stime economiche e, laddove disponibile, di computo metrico.

#### Documenti facoltativi

1. nel caso di interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di immobili, presenza della segnalazione certificata di inizio attività SCIA/permesso di costruzione, se già presentati;
2. nel caso di interventi su beni vincolati, presenza dell'autorizzazione della competente Soprintendenza sui lavori, o, se non ancora ottenuta, la richiesta formalizzata.



## SOTTOSCRIZIONE DEL MODULO

Il sottoscritto, .....  
in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermato  
corrisponde al vero.

Data

Firma del legale rappresentante

Timbro (ove disponibile)

\*\*\*\*\*

### INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La presente informativa viene fornita **agli enti che intendono partecipare all'iniziativa**, in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,

#### Definizioni

Per "dato personale" (ex art. 4 numero 1 del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per "categorie particolari di dati" (ex art. 9 numero 1 del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per "trattamento" (ex art. 4 numero 2 del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

#### Identità del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Comunitaria del Varesotto onlus.

#### Base giuridica del trattamento

Quale base giuridica che rende lecito il trattamento, il Titolare individua

- sia l'adempimento di un obbligo di legge, per adempiere, nel caso delle fondazioni di origine bancaria, alla relativa normativa speciale che richiede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento di attività quali: l'analisi delle proposte pervenute per valutare se approvare l'eventuale erogazione di contributi; analisi generale dell'attività istituzionale, attività di monitoraggio e ricerca, attività di comunicazione volta a garantire una corretta comunicazione dei contenuti filantropici (vedi *infra* finalità del trattamento nn. 1,4 e 5);
- sia l'adempimento di obblighi contrattuali, derivanti dalla necessità di seguire, in caso di approvazione ed erogazione di contributi, le regole di rendicontazione stabilite con i beneficiari (vedi *infra* finalità del trattamento nn. 2 e 3).

#### Dati oggetto di trattamento

Il Titolare, nell'ambito della presente iniziativa, tratta principalmente dati personali (qualificabili come dati identificativi ed anagrafici).

#### Finalità del trattamento

Le Finalità del trattamento cui sono destinati i dati acquisiti dalla Fondazione riguardano:

1. la gestione di attività di tipo istruttorio, preordinate allo svolgimento dell'attività istituzionale del Titolare e, in particolare, a quella di valutazione formale e di merito delle iniziative pervenute;
2. la gestione di attività operative, volte a garantire l'eventuale erogazione di contributi;
3. la gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali;
4. attività di monitoraggio, analisi e ricerca;
5. attività di comunicazione e promozione relativamente all'attività istituzionale.



#### Durata del trattamento

I dati acquisiti saranno trattati da Titolare per il tempo necessario a garantire il corretto espletamento delle finalità sopra richiamate, per consentire attività di approfondimento, monitoraggio e valutazione anche di lungo periodo in merito all'attività istituzionale del Titolare, nonché per consentire l'espletamento di eventuali obblighi di legge.

#### Comunicazione dei dati all'esterno della Fondazione

I dati personali acquisiti dalla Fondazione potranno essere comunicati e/o diffusi all'esterno per varie motivazioni quali:

- per consentire equo accesso di informazioni nel caso di iniziative promosse in contitolarità con altri soggetti;
- per consentire la realizzazione di attività di analisi, di ricerca e di monitoraggio volte ad approfondire e migliorare l'attività filantropica del Titolare;
- per favorire la diffusione dei contenuti filantropici promossi dal Titolare;
- in adempimento ad obblighi di pubblicità recati da disposizioni normative ovvero quando ciò sia necessario per esigenze di rendicontazione dell'attività istituzionale svolta o di rappresentanza del Titolare o connesse alle procedure operative adottate per il perseguimento dei propri scopi istituzionali.

In particolare, i dati potranno essere resi disponibili a soggetti che svolgono attività di gestione del sistema informatico, che collaborano con il Titolare nella fase istruttoria e di valutazione delle iniziative, ad autorità competenti e/o enti pubblici e organismi di vigilanza e controllo per l'eventuale espletamento degli obblighi di legge, a centri di ricerca, agenzie e società di comunicazione nonché ad altri soggetti che a qualunque titolo collaborano - per il raggiungimento delle finalità istituzionali - con il Titolare.

Tali soggetti, quando opportuno, saranno formalmente nominati Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L'elenco dettagliato dei soggetti esterni alla Fondazione cui sono comunicati i dati dell'interessato possono essere resi disponibili su richiesta.

#### Trasferimento dati personali extra-UE

Per finalità di tipo istruttorio e operativo volte a garantire una specifica attività di valutazione, per alcune specifiche iniziative, i dati personali ricevuti dalla Fondazione possono essere oggetto di trasferimento in territorio extra-UE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, lettera b).

#### Diritti dell'interessato

L'interessato, in relazione ai dati personali forniti, ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE di seguito riportati:

- diritto di accesso dell'interessato [art. 15 del Regolamento UE];
- diritto di rettifica [art. 16 del Regolamento UE];
- diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") [art. 17 del Regolamento UE];
- diritto di limitazione di trattamento [art. 18 del Regolamento UE];
- diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento UE];
- diritto di opposizione [art. 21 del Regolamento UE].

L'interessato ha inoltre la facoltà di procedere, in ogni momento, alla revoca del consenso eventualmente prestato in sede di presentazione della domanda.

I suddetti diritti possono essere esercitati in forma scritta, inviando una email a [privacy@fondazionevaresotto.it](mailto:privacy@fondazionevaresotto.it)

Il Titolare, in ossequio all'art. 19 del Regolamento UE, si impegna a riferire a coloro cui sono stati comunicati i dati personali dell'interessato, eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste, ove ciò sia possibile.

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

#### Natura del conferimento dei dati

Si informa che, relativamente alle finalità di cui sopra, il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e che un eventuale diniego comporterà l'impossibilità da parte del Titolare di valutare la possibile concessione di un contributo, il merito di un'iniziativa o qualunque possibile avvio di collaborazione.

#### Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere, e quindi venire a conoscenza, dipendenti della Fondazione, collaboratori, stagisti e addetti ai lavori.

Tali soggetti potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

#### Modifiche e aggiornamenti

Fondazione Comunitaria del Varesotto onlus potrebbe inoltre apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa anche quale conseguenza di eventuali e successive modifiche e/o integrazioni normative.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver compreso integralmente l'informativa fornita da Fondazione Comunitaria del Varesotto onlus quale Titolare del trattamento.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)