



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA ALLE SPESE SOSTENUTE

Il sottoscritto (cognome)  (nome)   
nato a  il   
residente in via  n.   
Città  Prov.   
Tel:  Cell:   
E-mail   
Codice Fiscale

Legale Rappresentante

dell'Organizzazione   
Codice Fiscale  Partita IVA   
con Sede legale in via  n.   
Città  Prov.   
Tel:  E-mail

### DICHIARA

- che le spese presentate a consuntivo ed esposte negli allegati corrispondono alle spese effettivamente sostenute e regolarmente pagate o in corso di pagamento per la realizzazione del progetto;
- la veridicità di tutte le affermazioni riportate nella presente dichiarazione e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace;
- di autorizzare la pubblicazione del materiale fornito inerente al progetto;
- di impegnarsi a custodire la documentazione in originale delle spese sostenute presso  ed a renderla disponibile su richiesta della Fondazione.

X

Firma leggibile del Legale Rappresentante  
e timbro dell'Organizzazione

## AUTOCERTIFICAZIONE

In relazione all'erogazione del contributo della Fondazione Comunitaria del Varesotto onlus, visto l'art.10 del D. Lgs.n.460/1997 comma 2 bis

il sottoscritto (cognome)  (nome)   
legale rappresentante dell'Organizzazione

### DICHIARA

- che l'Ente rientra tra gli enti senza scopo di lucro;
- che l'Ente opera prevalentemente in uno dei settori di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 460/1997;
- che l'Ente destinerà le erogazioni ricevute direttamente per la realizzazione di progetti di utilità sociale.

### CHIEDE

*(barrare la casella che interessa)*

che il contributo  
**VENGA ASSOGGETTATO**  
**alla ritenuta del 4%**  
a titolo di acconto IRES.

che il contributo  
**NON VENGA ASSOGGETTATO**  
**alla ritenuta del 4%**  
poiché l'Ente non svolge  
attività d'impresa  
e il contributo stesso non è destinato  
a sostegno di attività commerciale.

X

Firma leggibile del Legale Rappresentante  
e timbro dell'Organizzazione

# RENDICONTO ECONOMICO

- Modello riassuntivo -

**In caso di scostamenti significativi tra gli importi del Piano Economico presentato (all'invio del progetto o alla rimodulazione) e gli importi a consuntivo si chiede di motivarne la variazione.**

Persona da contattare per questa tabella dei costi:

Cognome  Nome

Qualifica nell'organizzazione

Tel:  Cell:  E-mail

## ONERI DI PROGETTO

	Descrizione	Importi in Euro		Descrizione dei documenti allegati
		Preventivo / Rimodulato	Consuntivo	
<b>A01</b>	<b>Acquisto arredi/attrezzature</b>	€ _____	€ _____	
1	_____	€ _____	€ _____	_____
2	_____	€ _____	€ _____	_____
...	_____	€ _____	€ _____	_____
<b>A02</b>	<b>Altre spese</b>	€ _____	€ _____	
1	_____	€ _____	€ _____	_____
2	_____	€ _____	€ _____	_____
...	_____	€ _____	€ _____	_____
<b>A03</b>	<b>Personale strutturato</b>	€ _____	€ _____	
1	_____	€ _____	€ _____	_____
2	_____	€ _____	€ _____	_____
...	_____	€ _____	€ _____	_____
<b>A04</b>	<b>Personale non strutturato</b>	€ _____	€ _____	
1	_____	€ _____	€ _____	_____
2	_____	€ _____	€ _____	_____
...	_____	€ _____	€ _____	_____

<b>A05</b>	<b>Prestazioni professionali di terzi</b>	€ _____	€ _____	
1	_____	€ _____	€ _____	_____
2	_____	€ _____	€ _____	_____
...	_____	€ _____	€ _____	_____
<b>A06</b>	<b>Materiali di consumo</b>	€ _____	€ _____	
1	_____	€ _____	€ _____	_____
2	_____	€ _____	€ _____	_____
...	_____	€ _____	€ _____	_____
<b>TOTALE</b>		€ _____	€ _____	

## RISORSE FINANZIARIE

Descrizione		Importi in Euro	
		Preventivo	Consuntivo
<b>B01</b>	<b>Risorse finanziarie proprie</b>	€ _____	€ _____
<b>B02</b>	<b>Prestiti da Banche o altri soggetti</b>	€ _____	€ _____
<b>B03</b>	<b>Proventi da attività del progetto</b>	€ _____	€ _____
<b>B04</b>	<b>Contributi da altri soggetti</b>	€ _____	€ _____
<b>B05</b>	<b>Contributo deliberato dalla Fondazione Comunitaria del Varesotto onlus</b>	€ _____	€ _____
<b>TOTALE</b>		€ _____	€ _____

### ALTRA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

quando è necessaria e/o non è stata presentata in precedenza

- Autorizzazione edilizia / Concessione edilizia / DIA
- Autorizzazione soprintendenza Beni Architettonici

X

Firma leggibile del Legale Rappresentante  
e timbro dell'Organizzazione

# RELAZIONE

## Relazione sullo svolgimento del progetto e sugli obiettivi raggiunti

- Allegato **comunicato stampa** di conclusione del progetto.
- Allegata **documentazione fotografica** in formato digitale (se compatibile con il progetto).

X

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile del Legale Rappresentante  
e timbro dell'Organizzazione